ACTA No. XXX

Reunión:						
Moderador:						
Fecha:	Año:		**Mes:**		**Día:**	
Hora Inicio - Final:		**Lugar:**	Sala de Reunión			
Tipo de Reunión:		**x**	Extraordinaria			

Participantes y/o Invitados	**Elaborado por:**		
	Nombre	**Asistencia ✓ ×**	**Firma**

Objetivo:	.

Orden del Dia

Desarrollo de la Reunión – Conclusiones

Seguimiento de Compromisos Anteriores						
Ítems	Acta	Compromiso	Avance	Estado	Responsable	Fecha de Seguimiento

Tareas programadas			
Actividad	**Responsable**	**Fecha Compromiso**	**Revisión de Cumplimiento**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Proxima Reunion

Fecha, lugar:
Objetivo: